

VvE relatiebeheerder (ervaren of bereid interne opleiding te volgen)



AB Beheer
Monster
32-38 uur per week

Ben jij een energiek en enthousiast persoon en toe aan een nieuwe uitdaging? Functioneer je daarnaast graag in een gezellig team dat voor elkaar klaar staat? Dan hebben wij wellicht dé passende functie voor je:

VvE relatiebeheerder

AB Beheer is een administratie- en beheerkantoor voor Verenigingen van Eigenaren (voornamelijk appartementengebouwen). Ons team voert op dit moment de administratie en het beheer van circa 325 VvE's.

In verband met de toenemende en aanhoudende vraag zijn wij op zoek naar een nieuwe collega die aan de slag wil als VvE relatiebeheerder voor onze VvE's. Als VvE relatiebeheerder ben je 'een spin in het web' voor je eigen pakket met Verenigingen van Eigenaren van circa 30 tot 35 VvE's en ben je hiervoor het eerste aanspreekpunt binnen onze organisatie. Omdat een Verenigingen van Eigenaren vele verschillende facetten kent, zal geen dag hetzelfde zijn.

Als volwaardige VvE relatiebeheerder heb je een zelfstandige en verantwoordelijke functie waarbij je zelf de regie hebt over vergaderingen, afspraken en planning. Ons ervaren team zal je uiteraard ondersteunen bij de uitvoering van de werkzaamheden.

De werkzaamheden waarvoor je onder andere verantwoordelijk voor zal worden:

- Het onderhouden van contacten met het bestuur en de leden van de VvE
- Het onderhouden van contacten met de contractspartijen van de VvE
- Het bewaken van begrotingen van de VvE
- Het uitbesteden van (onderhouds)werkzaamheden voor de VvE
- Het bijwonen en uitwerken van ledenvergaderingen (alhoewel vergaderingen overdag worden gestimuleerd, in enkele gevallen ook in de avonduren)
- Het uitvoeren van de besluiten van de ledenvergaderingen
- Het samen met collega's opstellen van begrotingen en jaarstukken van de VvE

Functie eisen / wensen

- goede communicatieve vaardigheden en beschikking over de Nederlandse taal
- flexibele en stressbestendige instelling
- zelfstandig en verantwoordelijk kunnen werken
- aansluitende (werk)ervaring
- aansluitend opleidingsniveau/denk niveau
- rijbewijs B
- leergierigheid

Wat bieden wij?

Een prettige, informele werksfeer binnen een professionele omgeving
Mogelijkheden om jezelf te blijven ontwikkelen met mogelijke doorgroei
Goede primaire (salaris) en secundaire arbeidsvoorwaarden (o.a. pensioenregeling, mobiliteitsbudget voor vervoer/auto)

Reageren / contact

Heb je interesse of wil je meer weten over de vacature en/of de werkzaamheden, stuur dan een e-mail (met CV) naar: pieter@ab-beheer.nl en/of kim@ab-beheer.nl

